

COMMISSARIAT GENERAL

COMMISSARIAT DES SERVICES GENERAUX

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

TERMES DE REFERENCE

Titre du poste	Grade	Lieu de travail
Professionnel Technique (Administrateur Systèmes & Réseaux)	P1	Lomé et sur toute l'étendue du territoire national
Nom du titulaire du poste		Supérieur hiérarchique
A déterminer		Chef de la section d'affectation

Objectif principal du poste

Sous la supervision du chef hiérarchique, l'agent chargé de l'administration de l'infrastructure système et réseaux est responsable de l'administration et de la maintenance des systèmes et réseaux informatiques au sein de l'Office Togolais des Recettes (OTR); Il est aussi en charge du système de téléphonie. Il doit faire preuve de vigilance quant à la gestion des risques liés à l'utilisation de l'informatique. L'Administrateur Système et Réseaux aura pour responsabilité de : Gérer, maintenir et configurer nos serveurs Windows et Linux ; Assurer la surveillance et l'optimisation des performances des systèmes ; Mettre en place et gérer les solutions de virtualisation pour optimiser l'utilisation des ressources ; Assurer la sécurité des systèmes et des données ; Participer à la planification et à l'exécution des projets ; Configurer et administrer les réseaux et systèmes réseaux d'infrastructure IT ; Déployer les logiciels serveur et configurer les politiques d'accès.

Tâches & Responsabilités principales

Sous la supervision du supérieur hiérarchique, l'agent contribue à :

1. Étudier, surveiller, déployer, maintenir, faire évoluer, documenter et administrer les infrastructures systèmes ;
2. Administrer et maintenir les infrastructures systèmes et réseaux de l'OTR (LAN, WAN, VPN, IP/MPLS),
3. Assurer la sauvegarde et la sécurité des données des infrastructures systèmes ;
4. Assurer la configuration, la gestion et la maintenance des équipements réseaux (routeurs, switches, firewalls, etc.);
5. Garantir la sécurité des données et des systèmes de communication en mettant en place des politiques de sécurité réseau strictes (firewalls, segmentation réseau, IDS/IPS);
6. Superviser et analyser les performances du réseau afin d'optimiser la disponibilité et la fiabilité des systèmes;
7. Participer aux travaux de mise en place de PCA/PRA;
8. Gérer les accès distants sécurisés pour les agents et les utilisateurs (VPN, ...);
9. Réaliser des diagnostics en cas de dysfonctionnements et apporter des solutions rapides pour minimiser l'impact des interruptions de service;

10. Participer à la gestion et à la mise en œuvre de projets de modernisation et d'évolution des infrastructures réseau (migration vers des solutions Cloud, virtualisation, interconnexion de sites, etc.);
11. Collaborer avec les autres équipes (sécurité, systèmes, Support ...) pour assurer la conformité des réseaux aux réglementations en vigueur (normes de sécurité);
12. Rédiger et mettre à jour la documentation technique et les procédures opérationnelles;
13. Assurer une veille technologique
14. Exécuter toute autre tâche requise par les nécessités de service.

Spécification Personnelle

Qualifications

Essentielle

15. Avoir au minimum une Licence (BAC+3) Administration systèmes et réseaux/ maintenance informatique ou autres diplômes équivalents.

Expérience

Essentielle

16. Justifier d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins trois (03) ans en administration Systèmes et Réseaux... ;

Connaissances Spéciales

Essentielles

17. Solides compétences en administration des réseaux IP (Commutation, routage, trouble shooting);
18. Très bonnes connaissances des systèmes d'exploitation Windows Server, Unix (Solaris), Linux (Red Hat, CentOS, Oracle Linux, Ubuntu, Debian...) et des technologies et services qui y sont liés : Active Directory, GPO, scripting PowerShell et bash, serveurs Web Apache, Tomcat et NGINX
19. Maîtrise des équipements réseaux Cisco, Mikrotik (Switch, Routeur, Point d'accès, WLC ...);
20. Bonne connaissance de protocole de routage (OSPF, EIGRP, BGP...)

Habilités Spéciales

Essentielles

26. Parler couramment le français ;
27. Capable de gérer les conflits de manière diplomatique.

Souhaitables

28. Connaissances de base en anglais ;
29. Excellentes compétences rédactionnelles.

- 21. Très bonnes connaissances des technologies de virtualisation (VMware ESXi, vCenter, Microsoft Hyper-V...);
- 22. Bonne connaissance de la VOIP (FreePBX)
- 23. Bonnes connaissances des systèmes de messagerie : Zimbra, Postfix, Sendmail, Exchange ;
- 24. Compétence en administration Linux et Windows ;
- 25. Compétences en virtualisation des réseaux et des infrastructures Cloud (AWS, Azure, VMware);

Qualités personnelles

Essentielles

- 30. Disposé (e) à suivre un cycle de formation d'amélioration des compétences ;
- 31. Personne dotée d'un sens d'écoute ;
- 32. Bonnes qualités interpersonnelles et sociale/diplomatique dans les relations avec les parties prenantes et le personnel;
- 33. Intègre et d'une moralité irréprochable.

Souhaitables

- 34. Capable d'exécuter simultanément plusieurs tâches ;
- 35. Capable de travailler en situation d'urgence ;
- 36. Soins à son image professionnelle ; plein d'assurance et confiant ;
- 37. Ouvert d'esprit, stratégique, penseur conceptuel, innovateur.