

COMMISSARIAT GENERAL

COMMISSARIAT DES SERVICES GENERAUX

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

TERMES DE REFERENCE

Titre du poste	Grade	Lieu de travail
Professionnel Technique (Data Engineer)	P1	Lomé et sur toute l'étendue du territoire national

Nom du titulaire du poste	Supérieur hiérarchique
A déterminer	Chef de la section d'affectation

Objectif principal du poste

Sous la supervision du chef hiérarchique, l'agent chargé des systèmes d'information contribue à faire évoluer en permanence les systèmes informatiques au sein de l'Office Togolais des Recettes (OTR) en fonction des objectifs stratégiques ainsi que des évolutions technologiques et réglementaires. Il doit faire preuve de vigilance quant à la gestion des risques liés à l'utilisation de l'informatique.

Tâches & Responsabilités principales

Sous la supervision du supérieur hiérarchique, l'agent contribue à :

1. Evaluer et définir les besoins opérationnels en matière de reporting
2. Concevoir et développer l'entrepôt de données de l'OTR ;
3. Définir les règles de transformation des données
4. Concevoir et développer les packages ETL pour alimenter l'entrepôt de l'Office ;
5. Développer les tableaux de bord pour la visualisation des données;
6. Tester les applications développées et effectuer les corrections nécessaires
7. Maintenir les infrastructures data ;
8. Préparer les rapports hebdomadaires, mensuels, trimestriels des activités et les transmettre au supérieur hiérarchique pour révision ;
9. Tenir efficacement une documentation sur les différents systèmes développés;
10. S'assurer que le plan de maintenance du matériel informatique est développé et suivi
11. S'assurer que le plan d'appui technique aux usagers des commissariats des douanes, des impôts et directions d'appui est développé et exécuté ;
12. Maintenir un système de documentation sur la maintenance de l'outil informatique au sein de l'OTR ;
13. S'assurer que le site web de l'Office Togolais des Recettes est maintenu et mise à jour, sur le plan technique ;
14. Mettre au point des solutions logicielles (applications informatiques) internes qui répondent aux exigences de l'OTR pour résoudre des problèmes identifiés ;
15. Maintenir et gérer efficacement les applications et système de base de données informatiques des commissariats des douanes, impôts, des finances et des ressources humaines et autres solutions informatiques ;
16. Mettre en place un système de sécurité informatique des applications et de base des données au sein de l'OTR ;
17. Accueillir, orienter et traiter avec respect les contribuables et toutes les parties prenantes de l'OTR ;
18. Exécuter toute autre tâche requise par les nécessités de service.

NP

Spécification Personnelle

Qualifications

Essentielle

19. Avoir au minimum une Licence (BAC+3) avec 5 ans d'expérience pertinente ou Bac+5 avec 2 ans d'expérience pertinente en génie logiciel/Informatique décisionnel

Expérience

Essentielle

1. Avoir au minimum une Licence (BAC+3) avec 5 ans d'expérience pertinente ou Bac+5 avec 2 ans d'expérience pertinente en génie logiciel/Informatique décisionnel

Connaissances Spéciales

Essentielles

2. Connaissances dans la conception et le développement de tous les composants d'une application décisionnelle (ETL, Warehousing, KPI/Reports)
3. Maitriser les technologies BI de Microsoft: PowerBI, PowerQuery, SQL Server
4. Connaissance des Bases de Données Relationnelles et Non Relationnelles: Oracle, SQL server, PostgreSQL, MySQL, NoSQL
5. Maitrise des langages SQL (T-SQL, PL/SQL...)
6. Connaissance des langages C#, VB.Net, Python, R
7. Expérience avec des services cloud (AWS, Azure, Google Cloud).
8. Maitrise des technologies Big DATA(Hadoop, Spark, ...)
9. Maitrise de technologie ETL (Talend, SSIS...)
10. Connaissances en développement d'applications web (HTML/CSS/JS)

Habilités Spéciales

Essentielles

11. Parler couramment le français ;
12. Capable de gérer les conflits de manière diplomatique.
13. Excellentes compétences rédactionnelles.

Souhaitables

14. Connaissances de base en anglais ;

Qualités personnelles

Essentielles

15. Disposé (e) à suivre un cycle de formation d'amélioration des compétences ;
16. Personne dotée d'un sens d'écoute ;
17. Bonnes qualités interpersonnelles et sociale/diplomatique dans les relations avec les parties prenantes et le personnel ;
18. Intègre et d'une moralité irréprochable.

Souhaitables

19. Capable d'exécuter simultanément plusieurs tâches ;
20. Capable de travailler en situation d'urgence ;
21. Soins à son image professionnelle ; plein d'assurance et confiant ;
22. Ouvert d'esprit, stratégique, penseur conceptuel, innovateur.