

**FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENTS  
PARTICULIERS**

SERVICE GESTIONNAIRE :

EXERCICE FISCAL :

**I- IDENTITÉ**

NUMÉRO D'IDENTIFICATION FISCALE (NIF) : \_\_\_\_\_  
 CIVILITÉ :  MONSIEUR  MADAME  MADEMOISELLE  
 NOM : \_\_\_\_\_ ÉPOUSE : \_\_\_\_\_  
 PRÉNOM(S) : \_\_\_\_\_  
 NATIONALITÉ : \_\_\_\_\_ DOMICILE FISCAL : \_\_\_\_\_  
 TYPE DE PIÈCE D'IDENTITÉ : \_\_\_\_\_ N° PIÈCE : \_\_\_\_\_ DÉLIVRÉE LE : \_\_\_\_\_  
 SITUATION MATRIMONIALE :  CÉLIBATAIRE  DIVORCÉ (E)  MARIÉ (E)  VEUVE / VEUF

**II- PROFESSION**

TYPE DE PROFESSION :  LIBÉRAL (E)  SALARIÉ (E)  ENTREPRENANT (E)  RETRAITÉ (E)  AUTRES  
 PROFESSION /QUALIFICATION : \_\_\_\_\_  
 AUTRE OCCUPATION (PRÉCISER) : \_\_\_\_\_  
 NUMÉRO CNSS : \_\_\_\_\_ NIF PROFESSIONNEL : \_\_\_\_\_ NIF EMPLOYEUR : \_\_\_\_\_

**III- IDENTITÉ FINANCIÈRE PRINCIPALE**

INSTITUTION BANCAIRE / FINANCIÈRE : \_\_\_\_\_  
 TYPE DE COMPTE : \_\_\_\_\_ N° COMPTE : \_\_\_\_\_

**IV- ADRESSE ET LOCALISATION**

RÉGION : \_\_\_\_\_ PRÉFECTURE : \_\_\_\_\_  
 COMMUNE : \_\_\_\_\_ CANTON : \_\_\_\_\_  
 QUARTIER : \_\_\_\_\_ RUE : \_\_\_\_\_  
 TÉL MOBILE : \_\_\_\_\_ TÉL FIXE : \_\_\_\_\_ ADRESSE POSTALE : \_\_\_\_\_ E-MAIL : \_\_\_\_\_  
 SITUATION CADASTRALE : N° ÎLOT : \_\_\_\_\_ N° PARCELLE : \_\_\_\_\_  
 GPS : LONGITUDE (X) : \_\_\_\_\_ LATITUDE (Y) : \_\_\_\_\_ N° COMPTEUR TDE/CEET : \_\_\_\_\_

**V- FONCIER**

PROPRIÉTAIRE FONCIER  BAILLEUR NON PROFESSIONNEL PRÉCISER LE NOMBRE TOTAL DE PROPRIÉTÉS : \_\_\_\_

PROPRIÉTÉS BÂTIES (NOMBRE)	
USAGE PERSONNEL	
USAGE COMMERCIAL	

PROPRIÉTÉS NON BÂTIES (NOMBRE)	
USAGE PERSONNEL	
USAGE COMMERCIAL	

LOCATAIRE TYPE D'IMMEUBLE/ APPARTEMENT : \_\_\_\_\_

**VI- VÉHICULE A MOTEUR**

PROPRIÉTAIRE D'AUTOMOBILE  
 PRÉCISER LE NOMBRE TOTAL D'AUTOMOBILE : \_\_\_\_

USAGE PERSONNEL	
USAGE COMMERCIAL	

**VII- AUTRES SOURCES DE REVENUS (RCM, PLUS VALUE DE CESSION...)**

1 : \_\_\_\_\_ 3 : \_\_\_\_\_  
 2 : \_\_\_\_\_ 4 : \_\_\_\_\_

**DOCUMENTS JUSTIFICATIFS À JOINDRE À LA PRÉSENTE DÉCLARATION**

I- CNI/PASSPORT; II- ATTESTATION DE TRAVAIL/CIF/AUTRES PREUVES DE TRAVAIL; III- RIB/ ATTESTATIONS...; IV- ATTESTATION D'ÉLECTION DE DOMICILE, PLAN DE LOCALISATION...; V- PLAN DE LOCALISATION, COPIE CONTRAT DE BAIL OU DE LOCATION, N° TITRE FONCIER OU N° PARCELLE, COPIE FACTURE CEET/TDE; VI- COPIE DE CARTE GRISE...; VII- ATTESTATIONS DE REVENUS, COPIE DES CONTRATS DE TRAVAIL OU DE PRESTATION ...

DÉCLARANT	RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION
<b><i>Je certifie exactes toutes les informations déclarées sur le présent formulaire</i></b> Nom & Prénom (s) : _____ Qualité : _____ TÉL : _____ Date : _____ SIGNATURE	Nom de l'Agent en charge : _____  Date de Prise en charge : _____ SIGNATURE