



GUICHET UNIQUE DES CHEQUES TRESOR

Manuel Utilisateur Contribuable

Table des matières

I. À propos de l'application GUCT	3
I. Page d'accueil avant connexion	4
II. Page d'accueil après connexion	5
III. Demande de crédit	6
➤ Les informations liées au marché.....	7
➤ Informations liées à la déclaration en douane	7
➤ Informations liées aux factures.....	10
IV. Consommation de crédit	13
V. Modification du mot de passe.....	23

I. À propos de l'application GUCT

L'application GUCT (Guichet Unique des chèques Trésor) est une application permettant d'assurer une gestion rationnelle et efficace des exonérations accordées aux contribuables dans le cadre des marchés publics financés sur ressources extérieures tout en assurant une transparence et une fluidité des échanges d'informations vis-à-vis de chaque acteur.

Ce guide d'utilisation offre une vue d'ensemble des fonctionnalités de l'application GUCT et décrit le processus pour la réalisation des différentes tâches.

I. Page d'accueil avant connexion



Espace de connexion GUCT

Identifiant

Mot de passe [Mot de passe oublié ?](#)

Connexion

Vous n'avez pas de compte ? [Créer un compte](#)

La page d'accueil est accessible via le lien : <https://guct.otr.tg>

Pour se connecter à l'application GUCT, l'utilisateur doit disposer d'un identifiant et d'un mot de passe qu'il devra saisir dans le formulaire de connexion.

II. Page d'accueil après connexion



GUCT-OTR

Accueil Demande crédit Consommation de crédits

ACCUEIL

GUCT Guichet Unique des Chèques Trésor

OTR 1000165051 / ENTREPRISE BONKOUNGOU MAHAMADO

DEMANDE CRÉDIT
23 soumises depuis le 29 oct. 2020

CRÉDIT ACCORDÉ - MP1
185,056,008 FCFA

CRÉDIT DOUANE - MP2
22,103,024 FCFA

CRÉDIT IMPÔT - MP3
160,820,454 FCFA

Top 5 dernières demandes soumises

REF. DEMANDE	DATE DEMANDE	MONTANT HT
602101000036	11 Aug 2021	15,550,000 FCFA
602101000025	11 Aug 2021	1 555 555 FCFA

OTR GUCT Guichet Unique des Chèques Trésor

GUCT vous permet de soumettre vos demandes de crédit, de consommation, liées à un marché

Top 5 récents marchés publics

CRÉDIT ACCORDÉ (FCFA) 185,056,008

CRÉDIT CONSOMMÉ (FCFA) 0

CRÉDIT RESTANT (FCFA) 0

Cette page dispose de plusieurs blocs dont celui des menus situés en haut :

- **Demande de Crédit** : menu permettant de consulter les demandes de crédit déjà existantes dans le système ainsi que la création d'une nouvelle demande de crédit
- **Consommation de Crédit** : menu permettant de consulter les demandes de consommation de crédit existantes dans le système ainsi que la possibilité de création d'une nouvelle demande de consommation

III. Demande de crédit

Le contribuable peut créer une demande de crédit et l'enregistrer dans le système. Pour le faire, il doit cliquer sur le menu Demande de crédit et afficher la page de liste suivante :

The screenshot displays the GUCT-OTR web application interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Demande crédit', and 'Consommation de crédits'. The main header features the GUCT logo and the text 'Guichet Unique des Cheques Trésor'. A sidebar on the right shows the user's profile and company name '1000165051 / ENTREPRISE BONKOUNGOU MAHAMADO'. The main content area has a 'Nouvelle demande' button highlighted with a red box. Below this are search filters for 'Référence Demande', 'Référence Contrat', and 'Statut'. A table lists five submitted requests with columns for '#', 'Réf Demande', 'Réf Contrat', 'Objet Contrat', 'Montant HT', 'Statut', and 'Actions'.

#	Réf Demande	Réf Contrat	Objet Contrat	Montant HT	Statut	Actions
1	602101000034	GR1235	Fabrication d'une aile d'avion	6000000,00	Validé	Détails
2	602101000033	REF654	fabrication d'un moteur de voitu	15555500,00	Accordé	Détails
3	602101000032	REF111111	fabrication de telephone portabl	15000000,00	MP établis	Détails
4	602101000031	ART11	construction d'une piscine de co	1555554,00	MP signés	Détails
5	602101000030	TR789	construction d'un restaurant	15555544,00	MP établis	Détails

Il faut ensuite cliquer sur le bouton **Nouvelle demande** pour afficher le formulaire de soumission.

Le processus de soumission d'une demande de crédit est subdivisé en trois parties : La partie des informations liées au marché, la partie des Informations liées à la déclaration en douane, et celle des Informations liées aux factures.

➤ Les informations liées au marché

The screenshot shows the 'GUCT-OTR' web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Accueil', 'Demande crédit', and 'Consommation de crédits'. The main content area is a form titled '* Champ requis' (Required field). The form contains several sections: 1. 'Avez-vous des importations ?' (Do you have imports?) with radio buttons for 'Oui' (selected) and 'Non'. 2. 'Type de la demande:' (Type of request) with radio buttons for 'Demande principale' (selected) and 'Demande Avenant'. 3. 'Référence du contrat:' (Contract reference) and 'Année du marché:' (Market year) with a dropdown menu showing '2021'. 4. 'Objet du marché:' (Market object) with a large text area. 5. 'Montant Hors Taxes:' (Net amount) and 'Devise:' (Currency) with a dropdown menu showing 'Sélectionner la devise'. 6. 'Délai d'exécution(en mois):' (Execution period in months) and 'Numéro du quitus:' (Quit number) with text input fields. 7. Three sections for attaching files: 'Joindre la lettre de demande (.pdf):', 'Joindre les pages essentielles (.pdf):', and 'Joindre le quitus fiscal (.pdf):', each with a 'Choisir un fichier' button and 'Aucun fichier choisi' text. 8. A green 'Enregistrer et continuer >' button at the bottom right.

Sur cette page le contribuable doit renseigner les informations liées au marché :

- **Avez-vous des importations ?** : indique si sa demande comporte des importations
- **Type de demande** : indique si la demande est une demande principale ou c'est une demande de type avenant
- **Référence du contrat** : la référence du Marché concerné par la demande de crédit
- **Année du Marché** : l'année d'attribution du marché
- **Objet du marché** : le motif du marché
- **Délai d'exécution** : la durée d'exécution du marché (en mois)
- **Montant Hors Taxes** : le coût hors taxes de réalisation du marché
- **Numéro de Quitus** : le numéro de quitus fiscal du contribuable
- **Joindre la lettre de demande** : le contribuable joint sa lettre de demande adressée au commissaire. Cette lettre peut être de format PDF ou image
- **Joindre les pages essentielles** : le contribuable met les pages essentielles du marché dans un fichier (PDF ou image) qu'il devra joindre ici
- **Joindre le quitus fiscal** : le contribuable joint un exemplaire de son quitus fiscal

➤ Informations liées à la déclaration en douane

Processus de soumission d'une demande de crédit (2/3)

1 Informations liées au marché

2 Informations liées à la déclaration en douane

3 Informations liées aux factures

Informations liées à la déclaration

Ajouter une déclaration

Rechercher votre déclaration

Vous devez renseigner ces informations afin de rechercher votre déclaration

Code déclarant *

Référence déclaration *

Bureau *

Année *

Code déclarant

Référence

Bureau

Année

Rechercher

Précédent

Sur cet onglet le contribuable devra cliquer sur le bouton **Ajouter une déclaration** puis remplir le formulaire qui s'affiche tout en bas avec les champs suivants :

- **code déclarant** : le code déclarant de la déclaration de douane
- **Reference déclaration** : la référence de sa déclaration en douane
- **Bureau** : le Bureau de déclaration en douane
- **Année** : l'année de déclaration

Une fois les informations entrées, il devra cliquer sur le bouton Rechercher pour permettre à l'application d'aller rechercher les informations de déclaration dans le système de la douane.

Après que la déclaration soit trouvée par le système, les informations de cette déclaration seront affichées comme suit :

GUCT-OTR Accueil Demande crédit Consommation de crédits

1 Informations liées au marché 2 **Informations liées à la déclaration en douane** 3 Informations liées aux factures

Informations liées à la déclaration

+ Ajouter une déclaration Valider les DDU

Déclaration trouvée avec succès ! x

Référence DI Bureau: TG121 Année : 2021

Importeur: TG1001513147 Déclarant : SONATRAM-TOGO 06 BP 61857 LOME-BE Code déclarant : TG2019036031

Code article	Libelle	Valeur statistiques	Détails des taxes
1	Lunettes autres que solaires et correctrices BE/TG/21/6448257: LUNETTES	1209511	Taxes

Le contribuable peut vérifier les informations affichées. Une fois la vérification terminée, il devra cliquer sur le bouton **Validez les DDU** pour valider les informations récupérées. Il devra ensuite joindre le fichier de déclaration. Ce fichier regroupe l'ensemble des déclarations récupérées précédemment.

Vos déclarations ont été validées avec succès ! x

✓

Veuillez joindre le fichier de vos déclarations et vous pourrez terminer votre demande de crédit

Choisir un fichier Organigra...in-2020.pdf

Joindre le fichier

Référence DI Bureau: TG121 Année : 2021

Importeur: TG1001513147 Déclarant : SONATRAM-TOGO 06 BP 61857 LOME-BE Code déclarant : TG2019036031

Code article	Libelle	Valeur statistiques	Détails des taxes
1	Lunettes autres que solaires et correctrices BE/TG/21/6448257: LUNETTES	1209511	Taxes

Une fois le fichier joint, il faut cliquer sur le bouton Continuer pour se rendre sur la troisième section du formulaire, section **Informations liées aux factures**.

➤ Informations liées aux factures.

The screenshot shows the GUCT-OTR web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'GUCT-OTR' and links for 'Accueil', 'Demande crédit', and 'Consommation de crédits'. Below the navigation bar, the main content area displays the 'Processus de soumission d'une demande de crédit (3/3)'. A progress bar indicates three steps: 1. Informations liées au marché, 2. Informations liées à la déclaration en douane, and 3. Informations liées aux factures (highlighted in green). The 'Informations liées aux factures' section is titled 'INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE FACTURE PRO-FORMA'. It includes a sub-header 'Si vous souhaitez joindre votre facture pro-forma à votre demande, renseignez le montant total HT de votre facture pro-forma en FCFA, puis joignez le fichier correspondant à votre facture'. Below this, there are three input fields: 'Montant Total HT (en FCFA)*', 'TVA 18%', and 'Montant Total TTC (en FCFA)'. The first field contains the placeholder text 'Montant Total HT en FCFA'. Below these fields is a label 'Joindre la facture (.pdf): *' and a file upload area with a button 'Choisir un fichier' and the text 'Aucun fichier choisi'. A green button '✓ Ajouter la facture' is located to the right of the file upload area. At the bottom of the form, there are two buttons: '← Précédent' and 'Terminer'.

Sur cette section le contribuable devra renseigner les informations liées à la facture pro-forma concernant la demande de crédit.

- **Montant Total HT** : montant global de la facture pro-forma
- **TVA 18 %** : TVA de 18 % calculé sur le montant total HT de la facture pro-forma
- **Montant Total TTC** : est égal au montant total HT additionné de la TVA de 18%
- **Joindre la facture** : le fichier de la facture pro-forma concernée, à joindre

Une fois que cette section est remplie et validée, le système redirige le contribuable sur la page de détails de la demande de crédit. Cette demande prend alors le statut Stocké.

GUCT-OTR

Accueil
Demande crédit
Consommation de crédits

Détails de la Demande de Crédit

Statut de la demande : **Stocké**

Soumettre
Modifier
Supprimer

Référence de la demande	602101000037
Date de la demande	16/08/2021
Type de demande	PRINCIPALE
Reference du contrat	RF987412365
Objet du contrat	Construction d'un pont
Année	2021
Delai d'exécution	23 Mois
Montant Hors Taxes	15000000
Devise	FRANC CFA
Numéro Quitus Fiscal	UY12335

Documents joints

LETTRE

PAGES ESSENTIELLES

QUITUS


DDU PROVISOIRE


Une demande de crédit à l'état stocké n'est pas encore soumise et le contribuable peut le modifier ou le supprimer. Pour la soumettre, il faut cliquer sur le bouton Soumettre puis confirmer pour valider l'action de soumission. Une demande soumise ne peut être ni modifiée ni supprimée.

GUCT-OTR

Accueil
Demande crédit
Consommation de crédits

ACCUEIL


GUCT
Gaichet Unique des Cheques Trésor


1000165051 / ENTREPRISE BONKOUNGOU MAHAMADO

Détails de la Demande de Crédit

Statut de la demande : **Soumis**

Imprimer le récépissé

Référence de la demande	602101000037
Date de la demande	16/08/2021
Type de demande	PRINCIPALE
Reference du contrat	RF987412365
Objet du contrat	Construction d'un pont
Année	2021
Delai d'exécution	23 Mois
Montant Hors Taxes	15000000

Documents joints

LETTRE

PAGES ESSENTIELLES

QUITUS

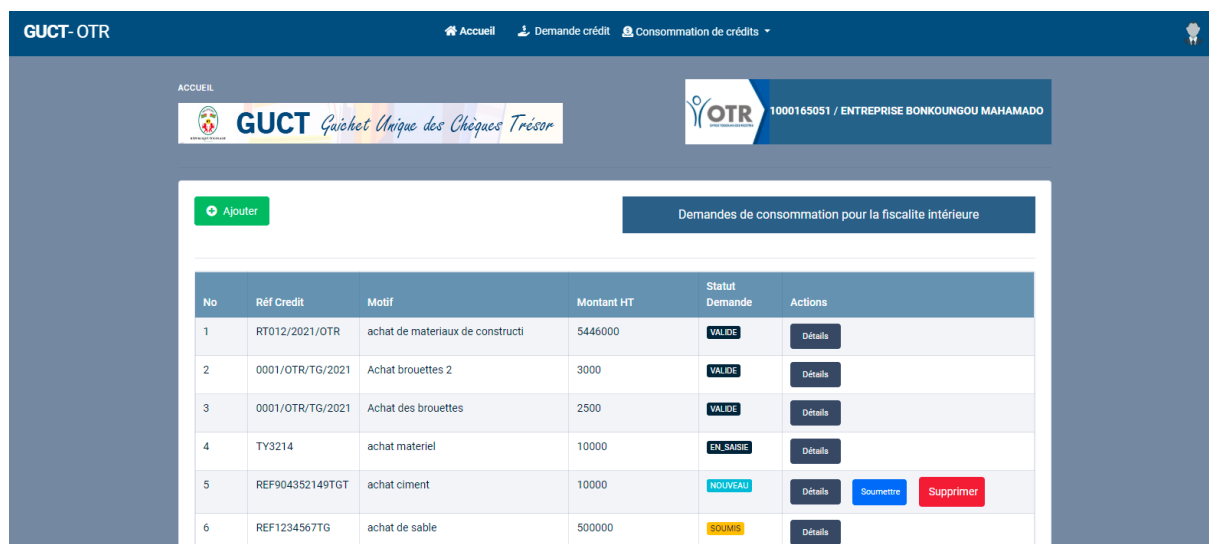
La demande soumise apparait dans la liste des demandes existantes :

IV. Consommation de crédit

Il existe deux types de consommation de crédit : la consommation intérieure qui concerne la fiscalité intérieure et la consommation porte qui concerne la fiscalité porte.

➤ Consommation crédit intérieur

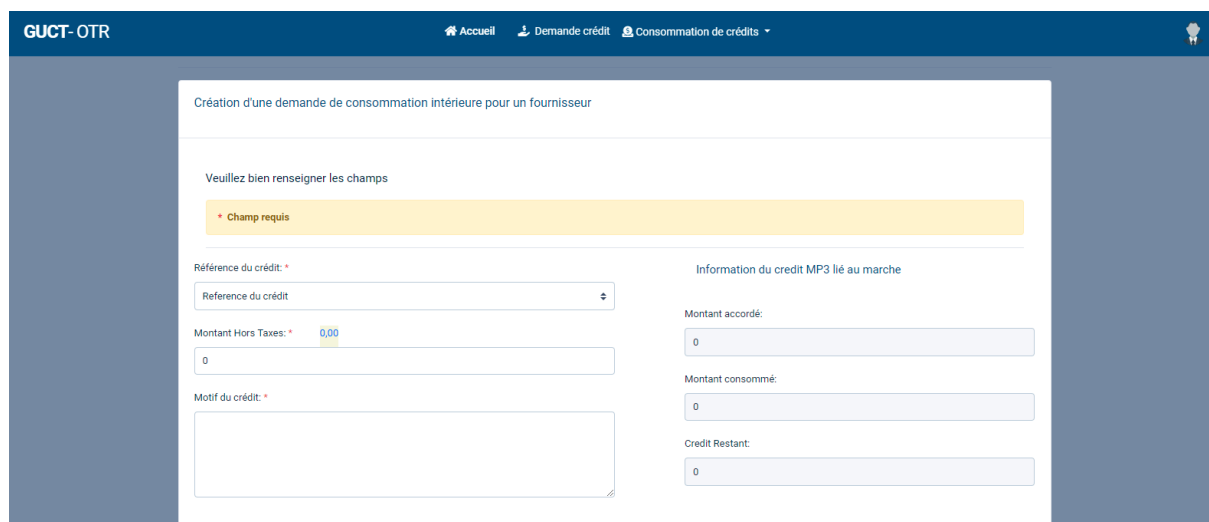
Pour créer une demande de consommation, il faut cliquer sur menu **Consommation crédit** puis sur Consommation intérieure pour afficher la page suivante :



No	Réf Credit	Motif	Montant HT	Statut Demande	Actions
1	RT012/2021/OTR	achat de matériaux de constructi	5446000	VALIDÉ	Détails
2	0001/OTR/TG/2021	Achat brouettes 2	3000	VALIDÉ	Détails
3	0001/OTR/TG/2021	Achat des brouettes	2500	VALIDÉ	Détails
4	TY3214	achat materiel	10000	EN SANS	Détails
5	REF904352149TGT	achat ciment	10000	NOUVEAU	Détails Soumettre Supprimer
6	REF1234567TG	achat de sable	500000	SOUMIS	Détails

Sur cette page le système affiche la liste des demandes de consommation existantes pour la fiscalité intérieure.

Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour afficher le formulaire d'ajout d'une nouvelle demande :



Création d'une demande de consommation intérieure pour un fournisseur

Veuillez bien renseigner les champs

* Champ requis

Référence du crédit: *

Reference du crédit

Montant Hors Taxes: * 0,00

0

Motif du crédit: *

Information du credit MP3 lié au marche

Montant accordé:

0

Montant consommé:

0

Credit Restant:

0

Ajouter une facture
Charger un fichier Excel

Ces informations sont obligatoire pour l'enregistrement de votre facture.

Nif Fournisseur*

Réf document *

Montant HT *

Montant taxe *

Date *

Ajouter

Nif Fournisseur

Référence document

Montant HT

Montant taxe

dd/mm/yyyy

#	Réf Facture	Raison Social	Montant HT	Date	Fichier	Actions
1	2028	CHAKNABI	567700000	14/12/2021 00:00	<div>Choose File</div> <div>No file chosen</div>	<div>Supprimer</div>
2	2025	ENTREPRISE BONKOUNGOU MAH	342000000	08/08/2021 00:00	<div>Choose File</div> <div>No file chosen</div>	<div>Supprimer</div>

Créer

Sur cette page le contribuable devra renseigner les informations liées à la demande de consommation :

- **Référence du crédit** : référence de crédit faisant objet de consommation
- **Montant Hors taxe** : montant hors taxe voulant être utilisé
- **Motif du crédit** : motif pour lequel la demande de consommation est créée
- **Charger un fichier Excel** : permet au contribuable de charger des factures qui seront affichées dans un tableau
- **Fichier** : permet de charger un fichier PDF relatif à la facture en cliquant sur le bouton **Choose File**
- **Actions** : contient un bouton qui permet au contribuable de supprimer, au besoin, une facture qui vient d'être ajoutée.


Une demande ne peut comporter qu'une seule facture appartenant à un seul fournisseur. Si le contribuable dispose de plusieurs factures, il devra faire plusieurs demandes de consommation dont chaque demande correspond à une facture précise.


Une fois la demande de consommation créée, le système l'affiche dans la liste des demandes :

GUCT- OTR

Accueil
Demande crédit
Consommation de crédits

ACCUEIL


GUCT
Gaichet Unique des Cheques Trésor


1000165051 / ENTREPRISE BONKOUNGOU MAHAMADO

Ajouter

Demandes de consommation pour la fiscalité intérieure

No	Réf Credit	Motif	Montant HT	Statut Demande	Actions
1	RT012/2021/OTR	achat de matériaux de constructi	5446000	VALIDE	Détails
2	0001/OTR/TG/2021	Achat brouettes 2	3000	VALIDE	Détails
3	0001/OTR/TG/2021	Achat des brouettes	2500	VALIDE	Détails
4	TY3214	achat materiel	10000	EN_SAISIE	Détails
5	REF904352149TGT	achat ciment	10000	NOUVEAU	Détails Soumettre Supprimer
6	REF1234567TG	achat de sable	500000	SOUIS	Détails

Une demande nouvellement créée a pour statut NOUVEAU. Cette demande peut être supprimée et soumise pour validation par le trésor public.


Pour soumettre une demande de consommation au Trésor pour validation, cliquez sur le bouton **Soumettre**.


Le système change le statut du droit une fois le droit soumis et affiche la page suivante :

GUCT- OTR

Accueil
Demande crédit
Consommation de crédits

ACCUEIL


GUCT
Gaichet Unique des Cheques Trésor


1000165051 / ENTREPRISE BONKOUNGOU MAHAMADO

Ajouter

Demandes de consommation pour la fiscalité intérieure

No	Réf Credit	Motif	Montant HT	Statut Demande	Actions
1	RT012/2021/OTR	Achat	110	SOUIS	Détails
2	RT012/2021/OTR	achat de matériaux de constructi	5446000	VALIDE	Détails
3	0001/OTR/TG/2021	Achat brouettes 2	3000	VALIDE	Détails
4	0001/OTR/TG/2021	Achat des brouettes	2500	VALIDE	Détails
5	TY3214	achat materiel	10000	EN_SAISIE	Détails
6	REF904352149TGT	achat ciment	10000	NOUVEAU	Détails Soumettre Supprimer
7	REF1234567TG	achat de sable	500000	SOUIS	Détails
8	REF1234567TG	achat d'acier	345000	EN_SAISIE	Détails

Lorsqu'une demande de consommation est soumise pour validation par le trésor il y'a plusieurs états intermédiaires avant que la demande ne soit validée.

- La demande a pour statut **en saisie** lorsque le trésor la reçoit dans son système
- La demande a pour statut **en approbation** lorsque le trésor commence le traitement de cette demande
- La demande a pour statut **approuvé** lorsque le trésor l'approuve
- La demande a pour statut **validé** lorsque le trésor la valide et met à disposition l'attestation de validation avec un code série et un numéro de sécurité. Cette attestation est récupéré et disponible pour téléchargement dans l'application GUCT :

GUCT- OTR Accueil Demande crédit Consommation de crédits

Détails de la demande de Consommation de credit interieur

Statut de la demande : **VALIDE** [Télécharger l'attestation du Trésor](#)


Les Informations du Marché

Référence du marche	602101000073
Type de Fiscalite	interieur
Montant Total	123000000
Montant Restant	11162189

[Télécharger l'attestation du Trésor](#)

Pour télécharger l'attestation, cliquez sur le bouton :

489892c5-fd9a-4cbe-9906-83bef4fa7de0 1 / 1 100% + -

MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES  **REPUBLIQUE TOGOLAISE**
 Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique Travail - Liberté - Patrie

ATTESTATION DE CREDIT
 A00000005
 NUMERO DE TRÉSORERIE

Je soussigné, Payeur Général de l'Etat

Atteste que :

I. IDENTIFIANT DU CONTRIBUABLE

Nom et Prénom ou Raison sociale: SORUBAT

Adresse: Rue: _____ Ville: _____ Pays: _____ Tel: (+228)22217008
 BP _____

NUMERO DU COMPTE DU CONTRIBUABLE 1000211141

ATTRIBUTAIRE DU MARCHÉ SORUBAT

NIF DE L'ATTRIBUTAIRE: 1000211141

Bénéficiaire de:

I. NATURE DE L'EXENORATION

Nature: Exonération de TVA

Référence du marché: FI-2021-03-70000099

Marché: Réhabilitation de la route N2

Une fois l'attestation reçue du Trésor, les informations du chèque Trésor sont envoyées à Eservice et ce chèque peut être consommé par le fournisseur via son compte Eservice.

➤ Utilisation du chèque trésor dans E-services

Pour utiliser le chèque trésor sur E-services, le contribuable (le fournisseur) doit procéder comme suit :

1. Le contribuable se connecte et accède à la liste de ses déclarations non payées ou payées partiellement
2. Pour procéder à un paiement, il ajoute la ou les déclarations de TVA non payées à son panier en cliquant sur le bouton **Ajouter** lié à la déclaration

Accueil / Tableau de bord

Tableau de bord

Déclarations non payées ou payées partiellement

Référence : Impôts :

Affichage de 1-10 sur 10 éléments.

#	Référence	Impôts	Opération	Période	Date Décl	Montant Déclaré	Montant Payé	Reste à payer	
1	132102004539	TVA	Déclaration	Mai 2018	2021-10-07	900 000	537 000	363 000	<input type="button" value="Ajouter"/>
2	122101074810	TVM	Déclaration	(non défini)	2021-06-29	30 000	0	30 000	<input type="button" value="Ajouter"/>
3	132102004537	TVA	Déclaration	Juillet 2018	2021-10-07	1 800 000	1 700 000	100 000	<input type="button" value="Ajouter"/>
4	132102004533	TVA	Déclaration	(non défini)	2021-10-06	1 075 400	0	1 075 400	<input type="button" value="Ajouter"/>
5	131701060413	RSTCS	Paiement sur Pénalité Recette	Année 2016	2017-02-07	1 000	0	1 000	<input type="button" value="Ajouter"/>
6	132102004540	TVA	Pénalité Assiette	Mai 2018	2021-10-07	90 000	50 000	40 000	<input type="button" value="Ajouter"/>

3. Le montant total de ou des déclarations est alors disponible dans le panier. Le contribuable continue en cliquant sur **Voir Détails**

OTR 1000000018

Raison Sociale : CMS ECHANGE SOLIDARITE France TOGO

Contacts : 2415996 - (RUE DE L'ENTREPRISE DE L'UNION AGOE TELESSOU Lomé)

[Infos] Vous avez aujourd'hui la possibilité avec la plate-forme OMNI d'ECOBANK d

Pour Payer vos Taxes en Ligne

01 FAITES VOS e-DECLARATIONS

02 CLIQUEZ SUR Ajouter

03 VALIDER VOTRE

04 ACCEDER A Payer en Ligne

05 CHOISISSEZ Votre Banque

100 000 F CFA

Accueil / Tableau de bord

Tableau de bord

4. Le contribuable valide les montants en cliquant sur le bouton **Valider**

Accueil / Détails de l'ordre de paiement

Détails de l'ordre de paiement

Affichage de 1-1 sur 1 élément.

#	Référence	Impôt	Période	Reste à payer	
1	132102004537	TVA	Juillet 2018	100 000	<input type="button" value="Supprimer"/>
				100 000	

5. Il passe ensuite à l'étape du choix du paiement :

- Il copie la référence de la déclaration
- D'abord en choisissant **Payements en ligne**
- Puis en cliquant sur le l'image du logo **Chèque – Trésor**

Imprimer

Payer en ligne

Affichage de 1-1 sur 1 élément.

#	Référence	Impôt	Période	Reste à payer
1	132102004537	TVA	Juillet 2018	100 000

VIREMENT

CARTE BANCAIRE

MOBILE

CHEQUE-TRESOR

6. Cette action mène à l'interface de la liste des chèques trésors disponible

Accueil / Détails Paiement Chèque Trésor

Détails Paiement Chèque Trésor

Référence : Rechercher

Chèques Trésor disponibles

Affichage de 41-60 sur 92 éléments.

#	Attestation	NIF Attributaire	NIF Fournisseur	Montant Chèque	Ref Facture	Date valid Trésor	Numéro serie Chq	
41	A-NSR000001996423357	1000165051	1000000018	5 446 000	CCT02/2021	25-06-2018	A-NST000001187759298	Utiliser
42	A-NSR000001760518883	1000165051	1000000018	123	REDF	29-06-2018	A-NST00000-628521254	Utiliser
43	A-NSR000001996423357	1000165051	1000000018	5 446 000	CCT02/2021	25-06-2018	A-NST000001187759298	Utiliser
44	A-NSR000001760518883	1000165051	1000000018	123	REDF	29-06-2018	A-NST00000-628521254	Utiliser
45	A-NSR000001996423357	1000165051	1000000018	5 446 000	CCT02/2021	25-06-2018	A-NST000001187759298	Utiliser
46	A-NSR000001760518883	1000165051	1000000018	123	REDF	29-06-2018	A-NST00000-628521254	Utiliser

- L'utilisateur colle la référence copiée précédemment ou il la saisie et valide en cliquant sur le bouton **Rechercher**

Accueil / Paiement Chèque Trésor

Paiement Chèque Trésor

Référence : Rechercher

Si la référence saisie n'est pas une référence de déclaration de la TVA, une erreur apparait et on invite le contribuable à ressaisir une référence valide.

7. Si la référence est valide, on affiche au contribuable les détails sur sa déclaration et les chèques trésor mis à sa disposition. Il sélectionne l'attestation de crédit En cliquant sur le bouton **Utiliser**.

Référence :

Reference:	132102004537	Impôt:	TVA
Periode:	Juillet 2018	Date d'opération:	07-10-2021
Montant déclaré:	1 800 000	Reste à payer :	100 000

Choisir les Chèques Trésor:

Chèques Trésor disponibles

Affichage de 1-20 sur 59 éléments.

#	Attestation	Facture	NIF Attributaire	NIF Fournisseur	Montant	Date valid Trésor	Référence Chèque	
1	A-NSR000001996423357	CCT02/2021	1000165051	1000000018	5 446 000	25-06-2018	9654	<input type="button" value="Utiliser"/>
2	A-NSR000001996423357	CCT02/2021	1000165051	1000000018	5 446 000	25-06-2018	9644	<input type="button" value="Utiliser"/>
3	A-NSR000001996423357	CCT02/2021	1000165051	1000000018	5 446 000	25-06-2018	9634	<input type="button" value="Utiliser"/>
4	A-NSR000001996423357	CCT02/2021	1000165051	1000000018	5 446 000	25-06-2018	9624	<input type="button" value="Utiliser"/>
5	A-NSR000001996423357	CCT02/2021	1000165051	1000000018	5 446 000	25-06-2018	9614	<input type="button" value="Utiliser"/>

8. L'attestation sélectionnée est ajoutée à la liste en bas de page. Le contribuable valide l'opération en appuyant sur le bouton **Enregistrer**.

Chèques Trésor sélectionnés

Référence	Montant	Mode	Réf. Chèque	Commentaire		
<input type="text" value="132102004537"/>	<input type="text" value="5446000"/>	<input type="text" value="CHEQUE TRESOR"/>	<input type="text" value="9654"/>	<input type="text" value="1000000018#CCT02/2021"/>		<input type="button" value="X"/>
	<input type="text" value="5446000"/>					

Enregistrer

9. Le paiement est effectué et le contribuable peut imprimer sa quittance

Accueil / Liste des paiements / Quittance de Paiement

Quittance de Paiement

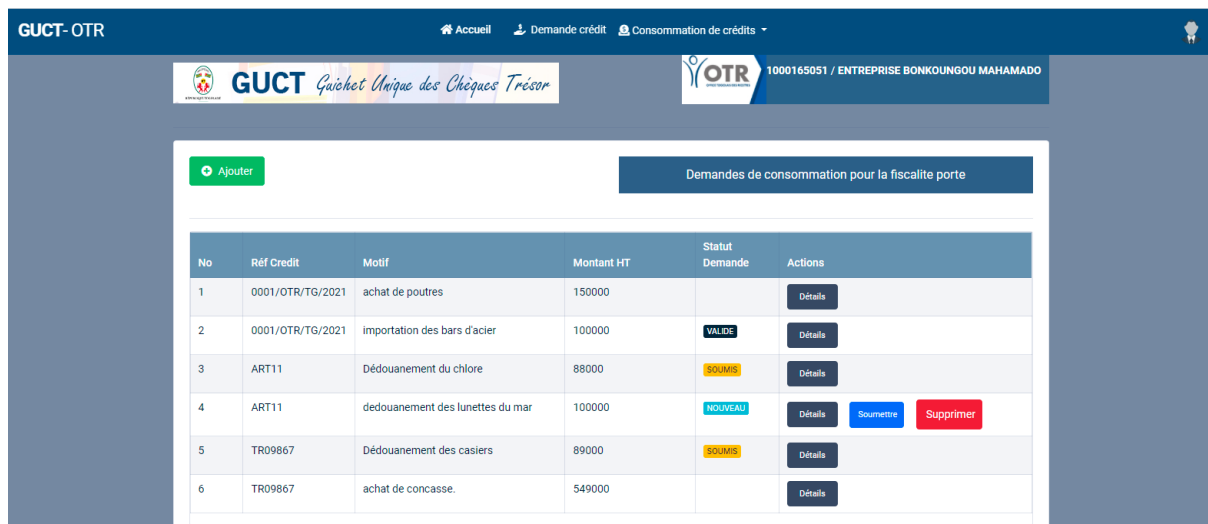
Date: 12-10-2021 13:13:19

Affichage de 1-1 sur 1 élément.

#	Réf. Paiement	Réf. Emission	Impôt	Période	Mont. payé
1	3057836	132102004537	TVA	Juillet 2018	5 446 000
TOTAL					5 446 000

➤ *Consommation crédit porte*

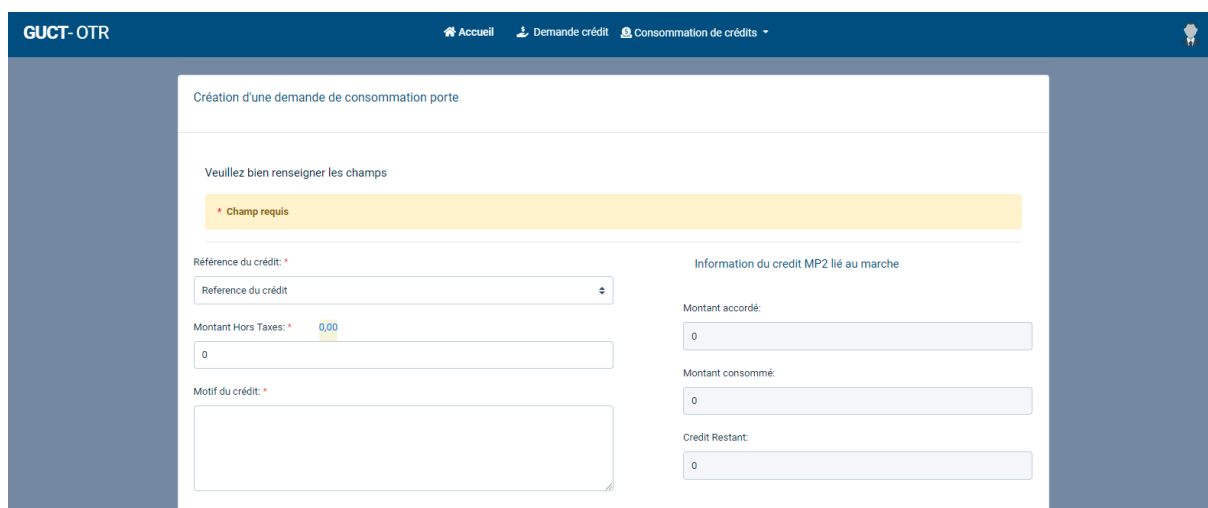
Pour créer une demande de consommation pour la fiscalité porte, il faut cliquer sur l'option **Consommation porte** du menu **Consommation crédit** pour afficher la page suivante :



No	Réf Credit	Motif	Montant HT	Statut Demande	Actions
1	0001/OTR/TG/2021	achat de poutres	150000		Détails
2	0001/OTR/TG/2021	Importation des bars d'acier	100000	VALIDE	Détails
3	ART11	Dédouanement du chlore	88000	SOUKIS	Détails
4	ART11	dedouanement des lunettes du mar	100000	NOUVEAU	Détails Soumettre Supprimer
5	TR09867	Dédouanement des casiers	89000	SOUKIS	Détails
6	TR09867	achat de concasse.	549000		Détails

Sur cette page le système affiche au contribuable la liste des demandes de consommation pour la fiscalité porte. Pour ajouter une nouvelle demande il faut cliquer sur le bouton **Ajouter** situé en haut et à gauche de la liste.

La page suivante s'affiche :



Création d'une demande de consommation porte

Veuillez bien renseigner les champs

* Champ requis

Référence du crédit: *

Reference du crédit

Montant Hors Taxes: * 0,00

0

Motif du crédit: *

Information du credit MP2 lié au marche

Montant accordé:

0

Montant consommé:

0

Credit Restant:

0

Rechercher votre déclaration

Vous devez renseigner ces informations afin de rechercher votre déclaration

Code déclarant *

Référence déclaration *

Bureau *

Année *

Rechercher

#	Référence	Nom du Déclarant	Importateur	Libellé des Articles	Detail
1	DI	SONATRAM-TOGO 06 BP 61857	TG1001513147		Taxes

Sur cette page le contribuable devra renseigner les informations liées à sa demande de consommation :


- **Référence du crédit** : référence de crédit faisant objet de consommation.
- **Montant Hors taxe** : montant hors taxe voulant être utilisé.
- **Motif du crédit** : motif pour lequel la demande de consommation est créée.
- **Code déclarant** : code déclarant relatif à la déclaration en douane à ajouter
- **Référence déclaration** : référence de déclaration relative à la déclaration en douane à ajouter
- **Bureau** : bureau de déclaration relatif à la déclaration en douane à ajouter
- **Année** : année relative à la déclaration en douane à ajouter


Lors de la demande de consommation, le système effectue un contrôle pour s’assurer de la cohérence entre les informations de déclaration saisies et celles qui avaient été fournies lors de la demande de crédit dans la phase administrative. Les codes marchandises de la déclaration saisie pour la demande de la consommation et le nif du contribuable qui les saisit doivent correspondre aux codes marchandises et au nif qui avaient été fournis lors de la demande de crédit.

Une fois la demande créée, le système l’affiche dans la liste des demandes de consommation porte existantes dans le système :

GUCT- OTR

Accueil
Demande crédit
Consommation de crédits


GUCT
Gaïchet Unique des Chèques Trésor


1000165051 / ENTREPRISE BONKOUNGOU MAHAMADO

Ajouter

Demandes de consommation pour la fiscalite porte

No	Réf Credit	Motif	Montant HT	Statut Demande	Actions
1	0001/OTR/TG/2021	achat de poutres	150000		Détails
2	0001/OTR/TG/2021	Importation des bars d'acier	100000	VALIDE	Détails
3	ART11	Dédouanement du chlore	88000	SOUAHS	Détails
4	ART11	dedouanement des lunettes du mar	100000	NOUVEAU	Détails Soumettre Supprimer
5	TR09867	Dédouanement des casiers	89000	SOUAHS	Détails
6	TR09867	achat de concasse.	549000		Détails

Une demande nouvellement créée a pour statut NOUVEAU. Cette demande peut être supprimée ou soumise pour validation par le trésor public. Pour soumettre la demande au Trésor, il faut cliquer sur le bouton **Soumettre**. Le système change alors le statut de la demande en statut SOUMIS.

Lorsqu'une demande de consommation est soumise pour validation au trésor il y'a plusieurs états intermédiaires avant que la demande ne soit validée.

- La demande a pour statut **en saisie** lorsque le trésor la reçoit dans son système
- La demande a pour statut **en approbation** lorsque le trésor commence le traitement de cette demande
- La demande a pour statut **approuvé** lorsque le trésor l'approuve
- La demande a pour statut **validé** lorsque le trésor la valide et met à disposition l'attestation de validation avec un code série et un numéro de sécurité. Cette attestation est récupérée et disponible pour téléchargement dans l'application GUCT :

GUCT- OTR Accueil Demande crédit Consommation de crédits

Détails de la demande de Consommation de credit porte

Statut de la demande : **VALIDE** [Télécharger l'attestation du Trésor](#)

Les Informations du Marché

Référence du marche	602101000046
Type de Fiscalite	porte
Montant Total	150000000
Montant Restant	138566

Les informations du droit

Numéro droit	5032
Montant	100000
Motif	Importation des bars d'acier

[Télécharger l'attestation du Trésor](#)

Pour télécharger l'attestation, cliquez sur le bouton :

489892c5-fd9a-4cbe-9906-83bef4fa7de0 1 / 1 100% + -

MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES
Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique

REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail - Liberté - Patrie

ATTESTATION DE CREDIT
A00000005
NUMERO DE VALIDATION

Je soussigné, Payeur Général de l'État

Atteste que :

I. IDENTIFIANT DU CONTRIBUABLE

Nom et Prénom ou Raison sociale: SORUBAT

Adresse: Rue: _____ Ville: _____ Pays: _____ Tel: (+228)22217008

BP: _____

NUMERO DU COMPTE DU CONTRIBUABLE 1000211141

ATTRIBUTAIRE DU MARCHÉ SORUBAT

NIF DE L'ATTRIBUTAIRE: 1000211141

Bénéficiaire de:

II. NATURE DE L'EXONORATION

Nature: Exonération de TVA

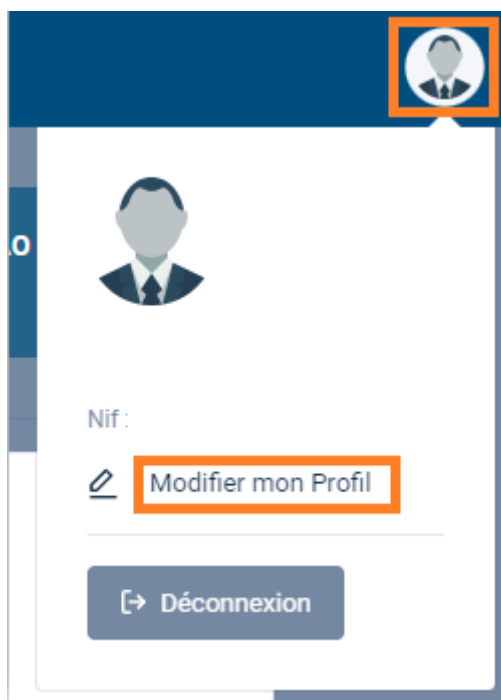
Référence du marché: FI-2021-03-70000099

Marché: Réhabilitation de la route N2

Une fois l'attestation reçue du Trésor, les informations du chèque Trésor sont envoyées au système SYDONIA et ce chèque peut être utilisé (numéro d'attestation du chèque) par un receveur de douane pour payer les droits de douane et la TVA sur la déclaration et le reste des taxes sera payé à la banque par le contribuable.

V. Modification du mot de passe

Pour modifier le mot de passe, cliquer sur le bouton Mon profil, situé en haut à droite, puis sur le lien Modifier mon Profil, comme indiqué sur l'image ci-dessous :



La page de modification du mot de passe s'affiche comme suit :

Modifier les informations de votre profil

Modifier votre mot de passe

Ancien mot de passe:

Nouveau mot de passe:

Confirmer le nouveau mot de passe:

Enregistrer

Entrez votre ancien mot de passe, ainsi que le nouveau puis cliquez sur le bouton Enregistrer pour valider votre modification.